

# Beleidsplan Nationaal en Internationaal museum de Sigarenmaker (NIMDS)

## Strategie

### Statutaire doelstelling NIMDS

- Het verzamelen, bewaren en onderzoeken van de materiële getuigenissen van de actualiteit en geschiedenis van de internationale sigarenindustrie, evenals van algemene ontwikkelingen op het gebied van tabak, sigaren en alle andere gerelateerde zaken wat betrekking heeft tot de sigarenindustrie.
- Het organiseren van thematische weekenden waarbij een groot publiek wordt getrokken naar het museum en dus ook het Teutenhuis. Het museum openstellen voor een groot publiek door toegankelijke arrangementen te organiseren met collega musea.

### Afwezigheid van winstoogmerk

NIMDS heeft geen winstoogmerk en zal de met de activiteiten behaalde opbrengsten ten goede laten komen aan haar doelstelling.

### Bestemming liquidatiesaldo

Bij eventuele liquidatie van NIMDS zal een positief liquidatiesaldo worden uitgekeerd aan een andere ANBI met een soortgelijke doelstelling

### Missie

De missie van het museum is om “lang vervlogen tijden” te conserveren en de kunst van het sigaren maken levend te houden; enerzijds door het verzamelen en beheren van het erfgoed dat voortkomt uit de oude sigarenindustrie, anderzijds door nieuwe sigarenmakers op te leiden.

## **Beleid**

### **Werkzaamheden van de instelling**

- verzamelen, onderzoeken en bewaren van artefacten op het gebied van tabak en sigaren;
- inrichten, onderhouden en actualiseren van de tentoonstellingsruimte;
- geven van uitleg aan bezoekers van het museum;
- verzorgen van demonstraties in het museum, evenals op markten in binnen- en buitenland;
- organiseren van workshops.

### **Een overzicht van de toekomstige projecten door de instelling**

- uitwisselen van kennis met soortgelijke musea in binnen- en buitenland (België, Duitsland)
- organiseren van 'open dagen'

### **Werving van gelden**

Een bezoek aan het museum is gratis. De instelling werft geen gelden. Incidentele ontvangsten worden gebruikt voor de beheerskosten van de instelling en voor de aanschaf van nieuwe artefacten.

### **Beschikken over het vermogen van de stichting**

Binnen het bestuur zijn een voorzitter, secretaris/penningmeester en drie bestuursleden actief. Het bestuur vergadert een aantal keren per jaar. Het vermogen van de instelling wordt beheerd door het bestuur. Ook ziet het bestuur toe op de wijze waarop middelen worden uitgegeven en de controle daarop.

## Financiën

### 2016 Uitgaven

Accountant & administratie	€ 109,45
Bankkosten	€ 40,73
Diverse abonnementen	€ 164,17
Diversen	€ 197,28
Huisvesting	€ 1.852,54
Inventaris	€ 1.308,81
Kantoorbenodigdheden	€ 243,41
Kilometervergoeding	€ 236,94
Materialen koffie/thee	€ 883,99
Portokosten	€ 45,06
Verzekering	€ 315,33
Relatiegeschenken	€ 58,46
Vergaderkosten	€ 300,00
Vergoeding vrijwilligers	€ 0,00

Eindsaldo € 251,83

Totaal € 6.008,00

### 2016 Inkomsten

Ontvangen markten	€ 3.339,00
Sponsoring boekje	€ 457,55
Koffie/rondleidingen	€ 866,45
Workshops	€ 1.345,00

€ 6.008,00

### Begroting Uitgaven 2017

Accountant & administratie	€ 150,00
Bankkosten	€ 50,00
Diverse abonnementen	€ 200,00
Diversen	€ 250,00
Huisvesting	€ 2.000,00
Inventaris	€ 1.500,00
Kantoorbenodigdheden	€ 200,00
Kilometervergoeding	€ 250,00
Materialen koffie/thee	€ 900,00
Portokosten	€ 50,00
Verzekering	€ 350,00
Relatiegeschenken	€ 100,00
Vergaderkosten	€ 500,00
Vergoeding vrijwilligers	€ 0,00

Positief eindsaldo € 200,00

Totaal € 6.700,00

### Begroting Inkomsten 2017

Ontvangen markten	€ 3.800,00
Sponsoring boekje	€ 500,00
Koffie/rondleidingen	€ 900,00
Workshops	€ 1.500,00

€ 6.700,00

## **Bestuur**

Het bestuur van "Stichting Nationaal en Internationaal Museum De Sigarenmaker" bestaat uit de volgende personen:

Voorzitter: D.W.H. Baeten

Secretaris/Penningmeester: E.G.M. Baeten-Daamen:

Lid: P.C.W. Nass:

Lid: H.J. Toonen

Lid: Vacature